

U-Mail 地址簿同步工具使用教程

U-Mail 邮件系统

中国·深圳市福田区车公庙泰然六路雪松大厦 A 座 8A U-Mail 客服中心

电话：400-900-6780

网站：[Http://www.ComingChina.com](http://www.ComingChina.com) 邮箱：Services@comingchina.com

版权声明

本文档版权归深圳市福洽科技有限公司所有，并保留一切权利。未经书面许可，任何公司和个人不得将此文档中的任何部分公开、转载或以其他方式散发给第三方。否则，必将追究其法律责任。

免责声明

本文档仅提供阶段性信息，所含内容可根据产品的实际情况随时更新，恕不另行通知。如因文档使用不当造成的直接或间接损失，本公司不承担任何责任。

文档更新

本文档由深圳市福洽科技有限公司于 2019 年 5 月最后修订。

公司网站

<http://www.comingchina.com>

销售咨询热线： 400-900-6780

文档修改记录

版本	修改日期	修改人员	修改记录
V19	2019/08/28	Jason	新增

文档审核记录

版本	审核日期	审核人员	审核记录
V19	2019/08/28	Sam.cao	内容确定及其格式确认

注意事项：

1. 使用之前需要与管理员确定，已经支持本地址簿同步工具
2. 如是管理员，请联系 U-Mail 技术支持确定服务器已正常支持本地址簿同步工具

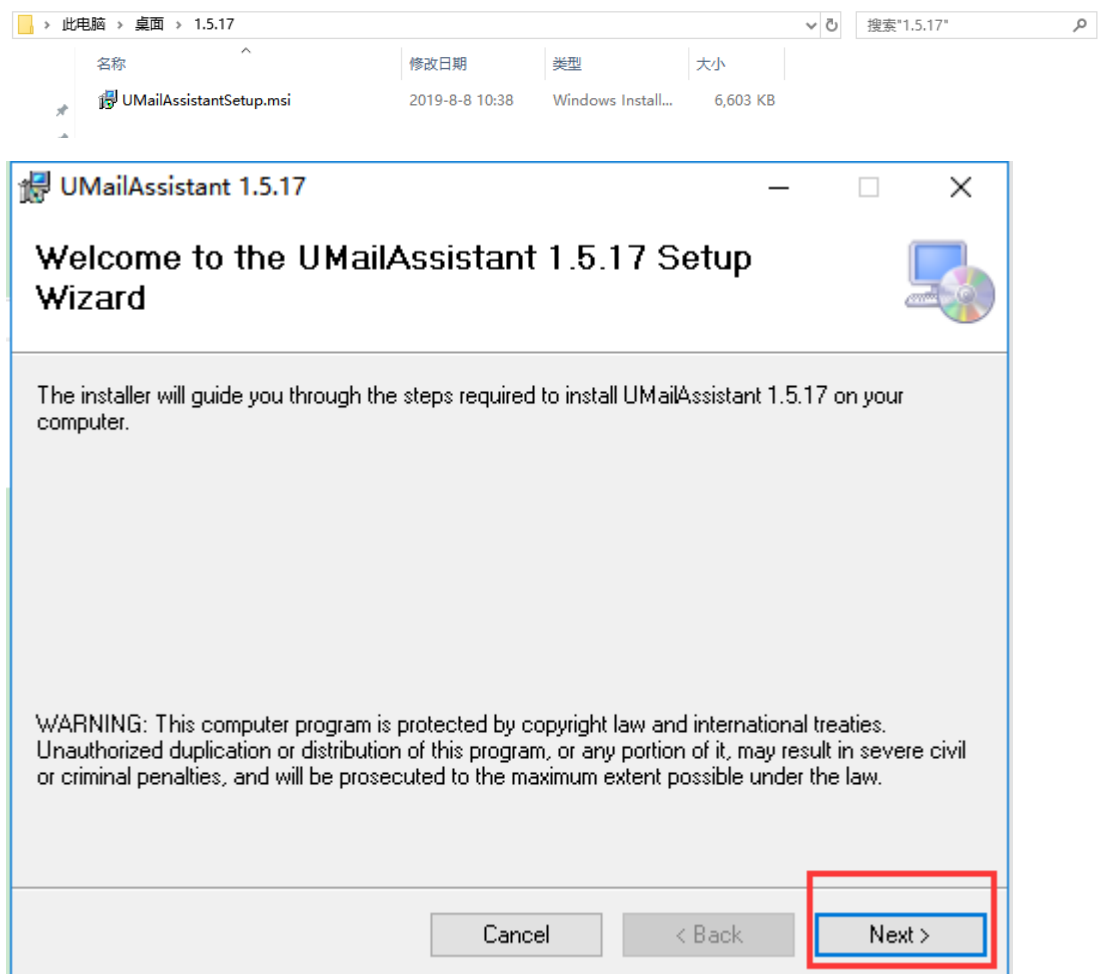
以下为具体的同步工具使用教程：

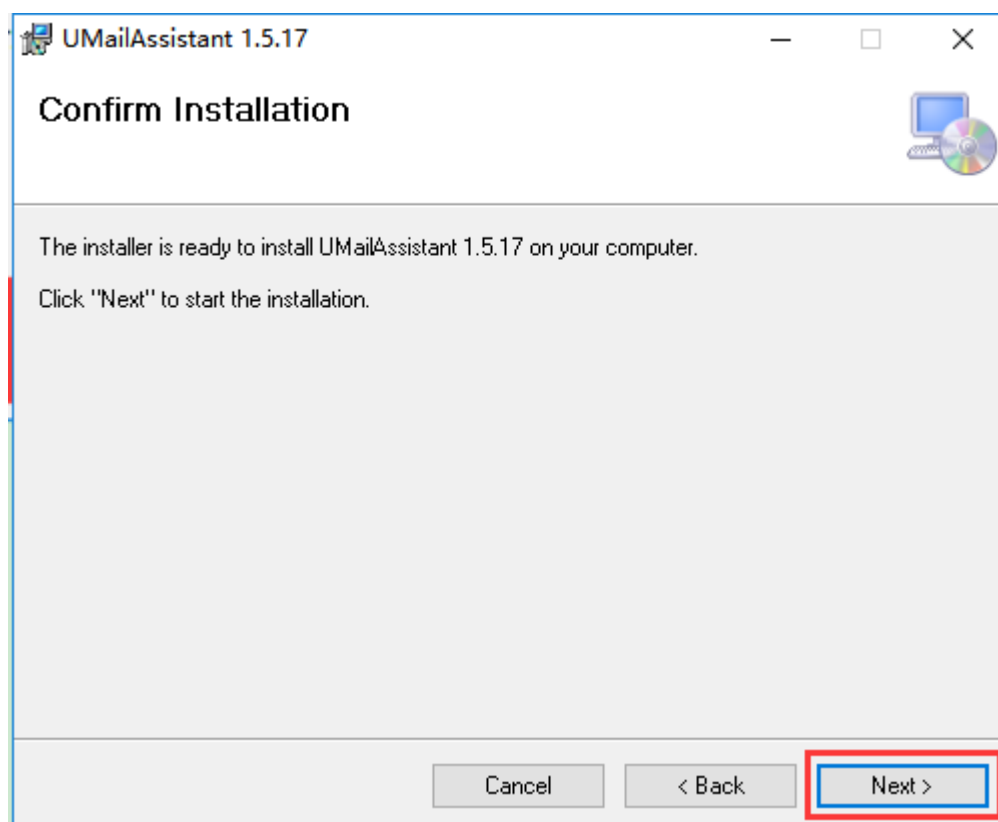
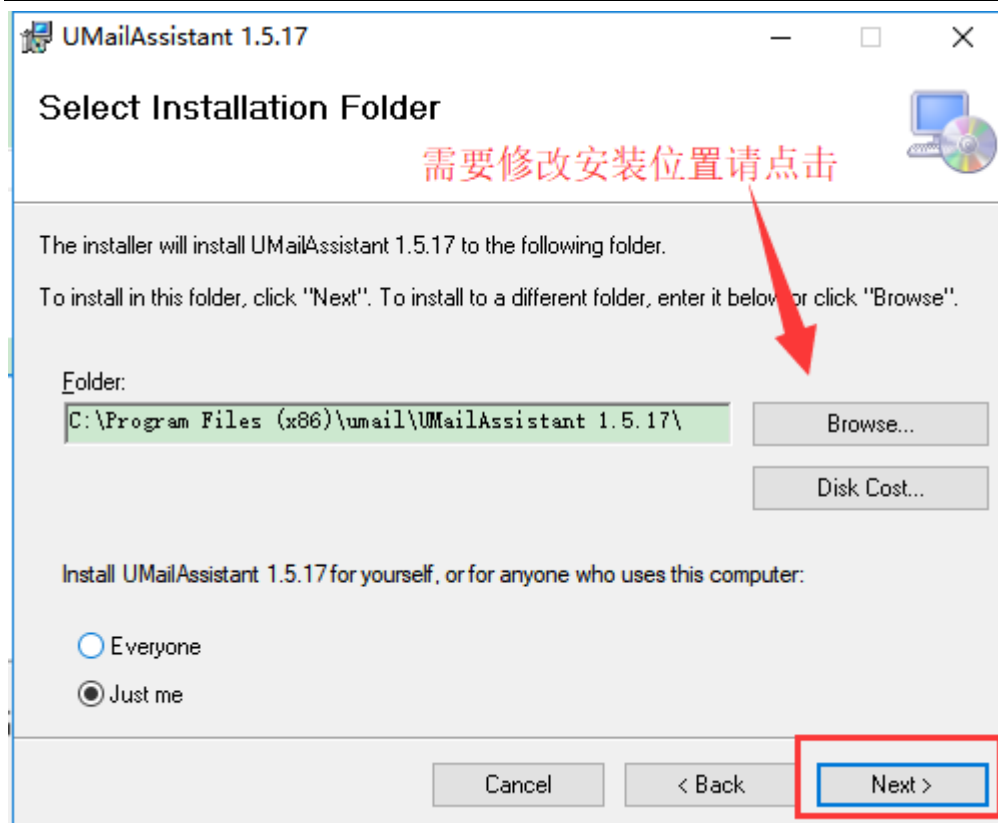
目录

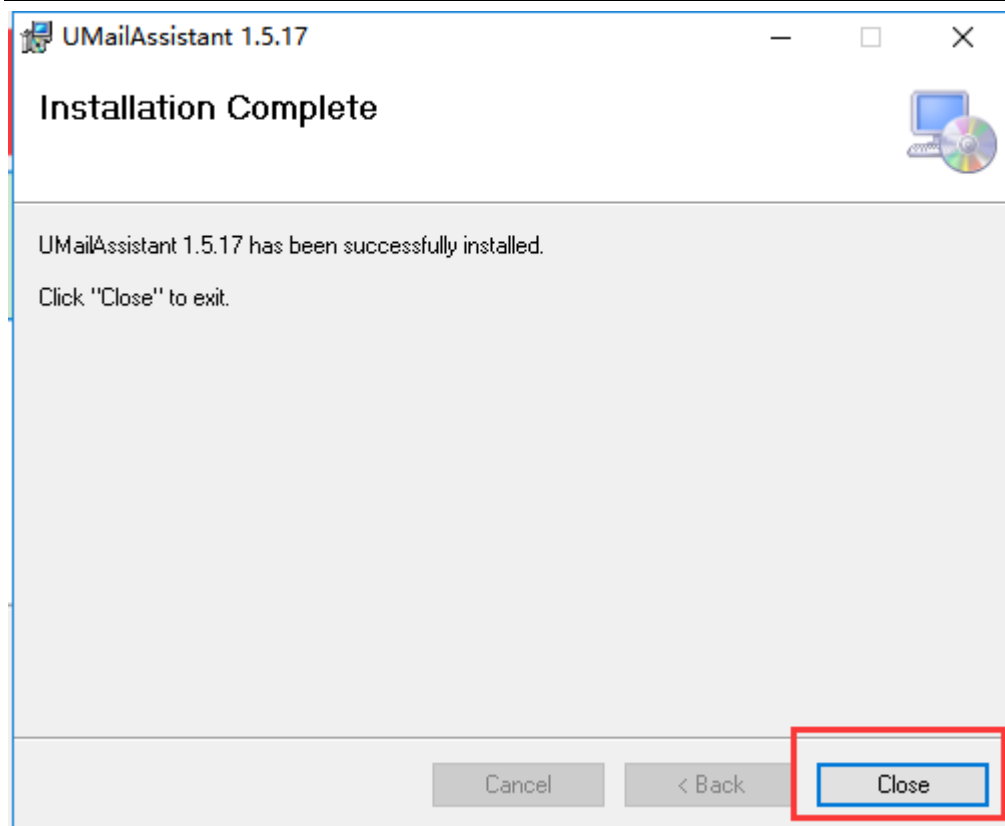
安装篇.....	3 -
配置篇.....	5 -
使用篇.....	7 -
FoxMail 使用步骤.....	7 -
Outlook 使用步骤.....	9 -

安装篇

鼠标左键双击压缩包解压到桌面打开，双击安装包进行安装：

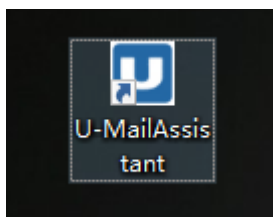






配置篇

1. 到此我们已经安装好了新版地址簿同步工具 1.5.17，桌面上会有一个快捷图标，左键双击打开：



2. 然后在任务栏处会出现 U-Mail 地址簿助手小图标：



3. 鼠标左键双击任务栏的小图标，就会出现配置界面：

UMailAssistant

账号

邮箱 123@domain.com

密码

☒ 开机启动 ☒ 记住密码 ☒ 自动登录

服务器

服务器地址 mail.domain.com

☐ 使用SSL加密 端口 80

同步方式

☒ 自动同步 ☐ 登录时同步 ☐ 手工同步

简体中文

登录

参数请看教程详细说明

参数详解：

邮箱：此处填您的邮箱全部地址，例如 zhangsan@domain.com，请将 domain.com 更换为您自己的域名。

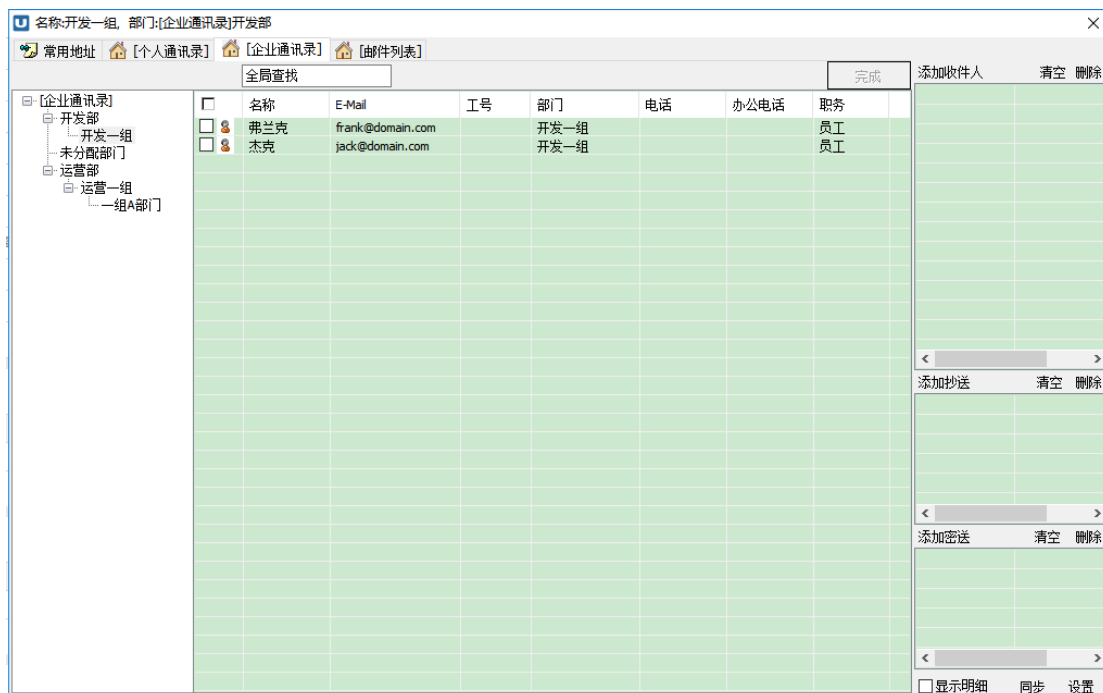
密码：此处填您的邮箱的密码。（请注意大小写）

服务器地址：此处填您的邮箱服务器的 web 登录地址，例如 mail.domain.com，请将 domain.com 更换为您自己的域名；若使用的是 ip，也可以填 ip，例如 192.168.1.109；若您使用的端口不是 80 是自定义端口例如 8080，则修改为您的自定义端口；若您的服务器已购买 SSL 证书，则可以勾选使用 SSL 加密。

同步方式：一般选择自动同步即可。

语言：按需求选择。

以上根据自己的情况配置完之后，点击登录即可。然后会出现同步后的通讯录：



使用篇

FoxMail 使用步骤

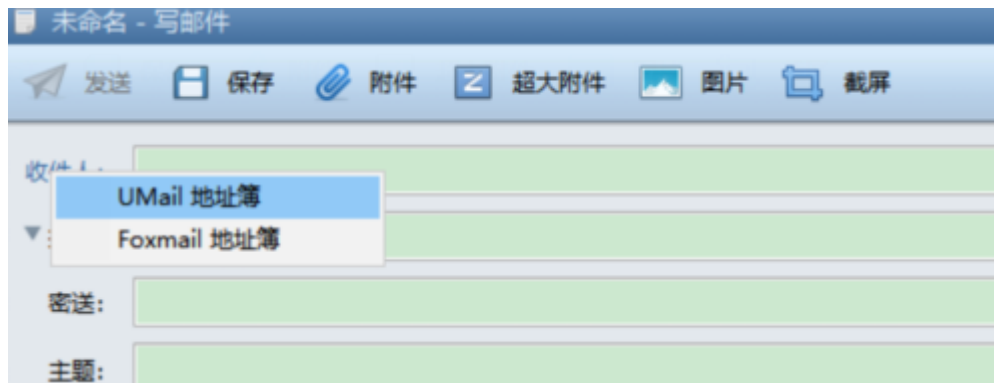
1. 打开 Foxmail 7.2 客户端工具，点击“写邮件”按钮，如下图：



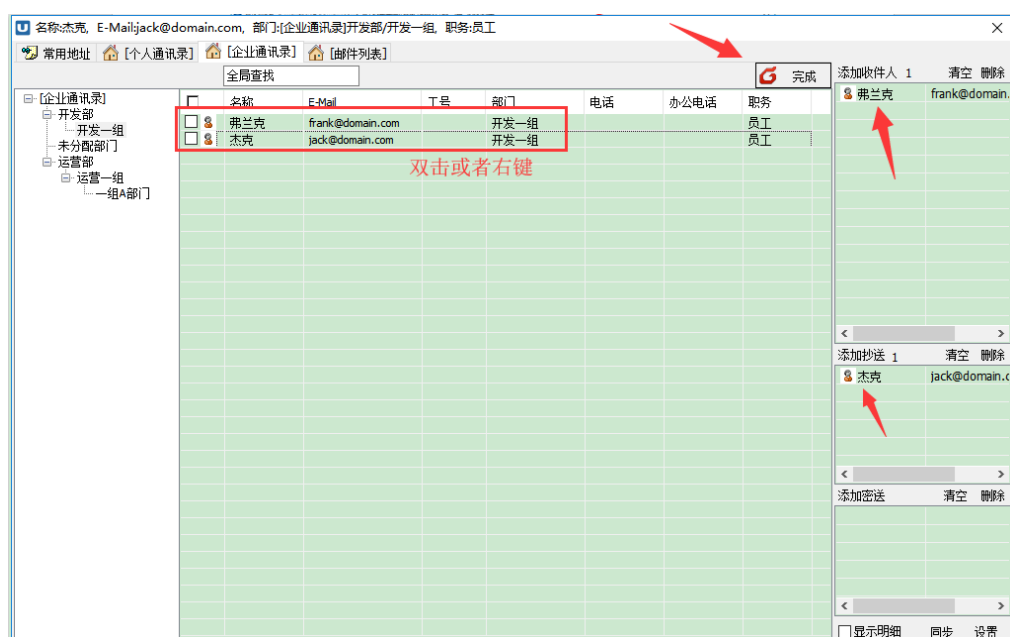
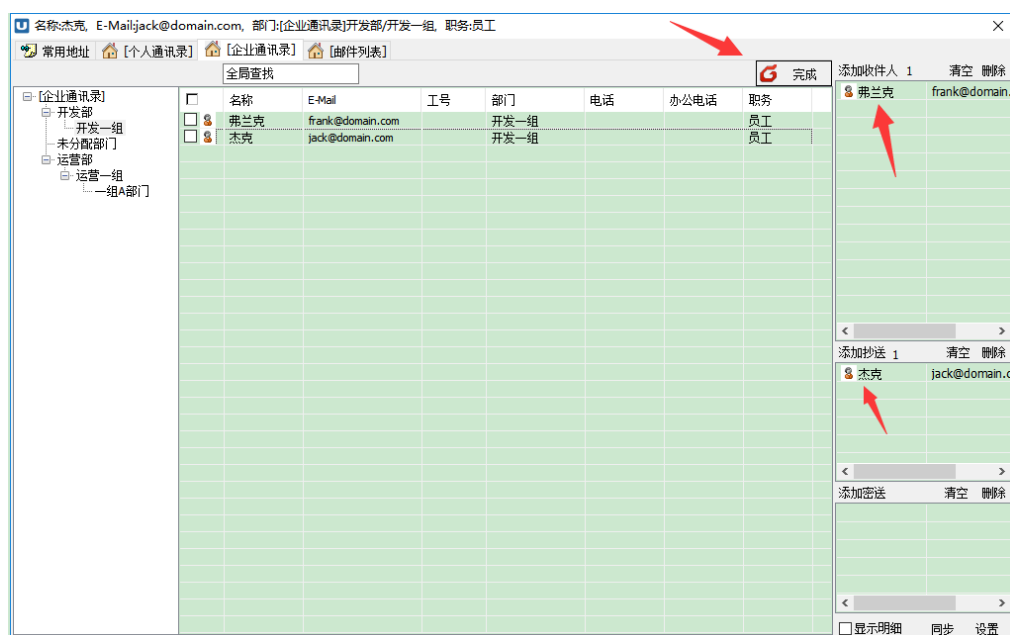
2. 打开“写邮件”窗口：

注意：如果安装有 360 安全卫士等软件，会提示“有程序正在进行可疑操作，建议阻止”窗口，请勾选“不再提醒”复选框，并选择“允许程序所有操作”。

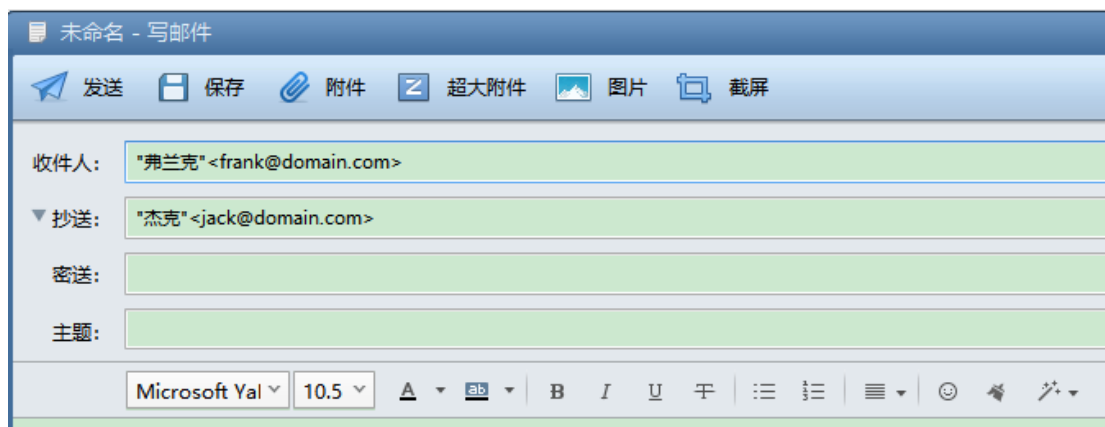
3. 点击“写邮件”窗口中“收件人”或“抄送人”，选择“UMail 地址簿”，如下图：



4. 选择地址后，点击“添加到收件人”或“添加到抄送”或“添加到密送”，如下图：

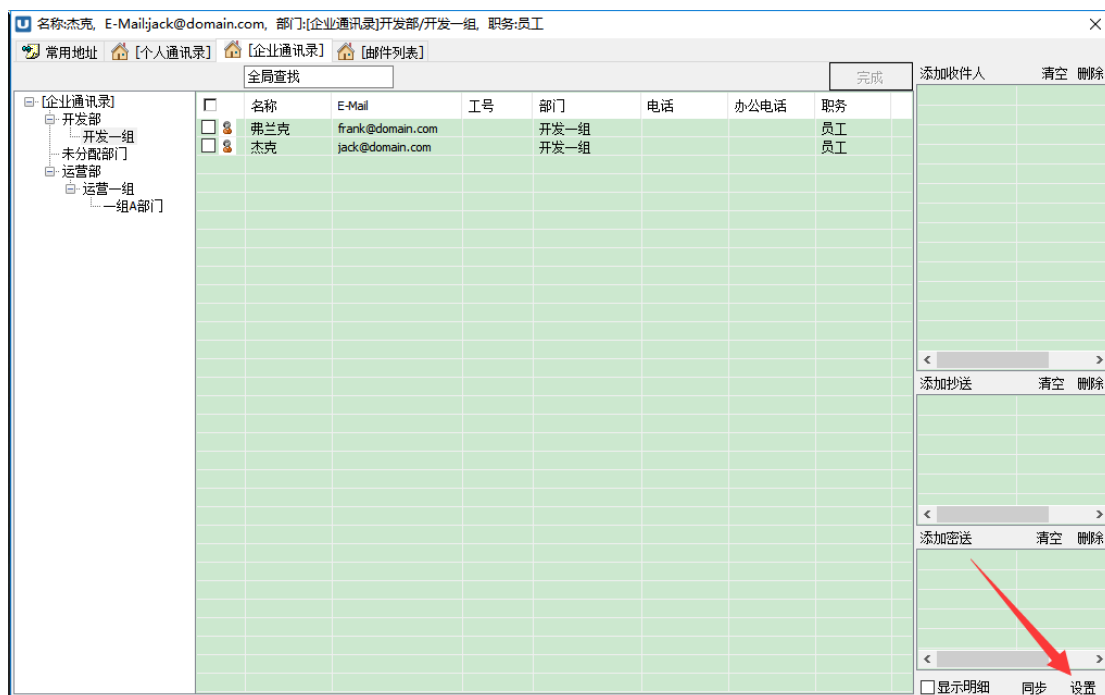


5. 收件人地址添加成功，如下图：

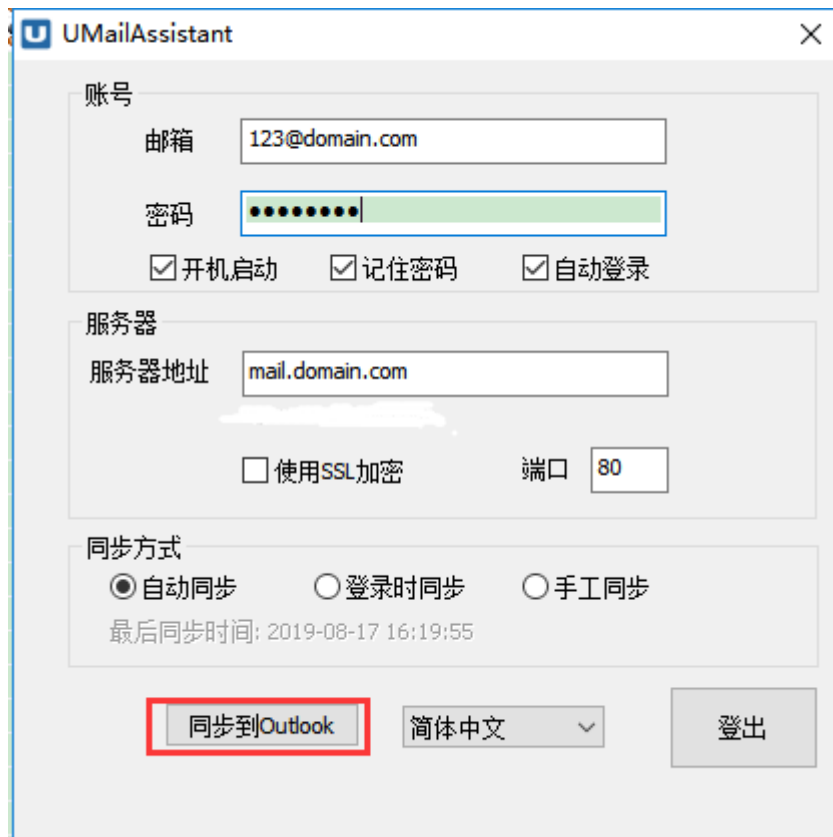


Outlook 使用步骤

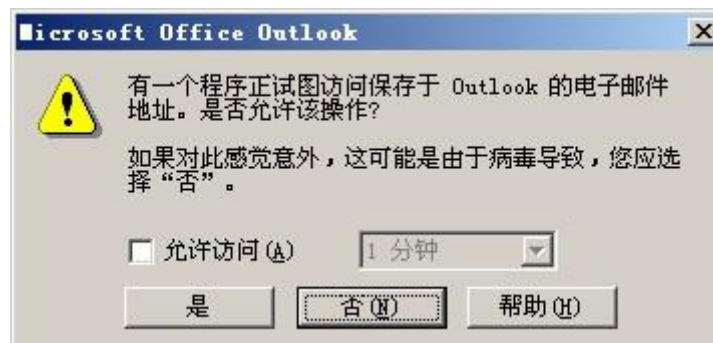
1、打开 U-Mail 地址簿同步工具的设置



2、点击“同步到 Outlook”按钮，即可同步地址到 Outlook 的通讯录中。



注意：如果客户端工具是 Microsoft Outlook 2003/2007/2010/2013 等，在同步地址簿的时候会弹出类似下图的窗口，这里一定要点击“是”按钮，否则同步会失败。



3、打开 Outlook 2016 工具的“通讯簿”进行验证。如下图：

