

## U-Mail 地址簿同步工具使用教程

---

U-Mail 邮件系统

中国·深圳市福田区车公庙泰然六路雪松大厦 A 座 8A U-Mail 客服中心

电话：400-8270-002

网站：[Http://www.ComingChina.com](http://www.ComingChina.com)

邮箱：[Services@comingchina.com](mailto:Services@comingchina.com)

## 版权声明

本文档版权归深圳市福洽科技有限公司所有，并保留一切权利。未经书面许可，任何公司和个人不得将此文档中的任何部分公开、转载或以其他方式散发给第三方。否则，必将追究其法律责任。

## 免责声明

本文档仅提供阶段性信息，所含内容可根据产品的实际情况随时更新，恕不另行通知。如因文档使用不当造成的直接或间接损失，本公司不承担任何责任。

## 文档更新

本文档由深圳市福洽科技有限公司于 2019 年 5 月最后修订。

## 公司网站

<http://www.comingchina.com>

销售咨询热线： 400-8270-002

## 文档修改记录

版本	修改日期	修改人员	修改记录
V19	2019/08/28	Jason	新增

## 文档审核记录

版本	审核日期	审核人员	审核记录
V19	2019/08/28	Sam.cao	内容确定及其格式确认

**注意事项:**

1. 使用之前需要与管理员确定, 已经支持本地址簿同步工具
2. 如是管理员, 请联系 U-Mail 技术支持确定服务器已正常支持本地址簿同步工具

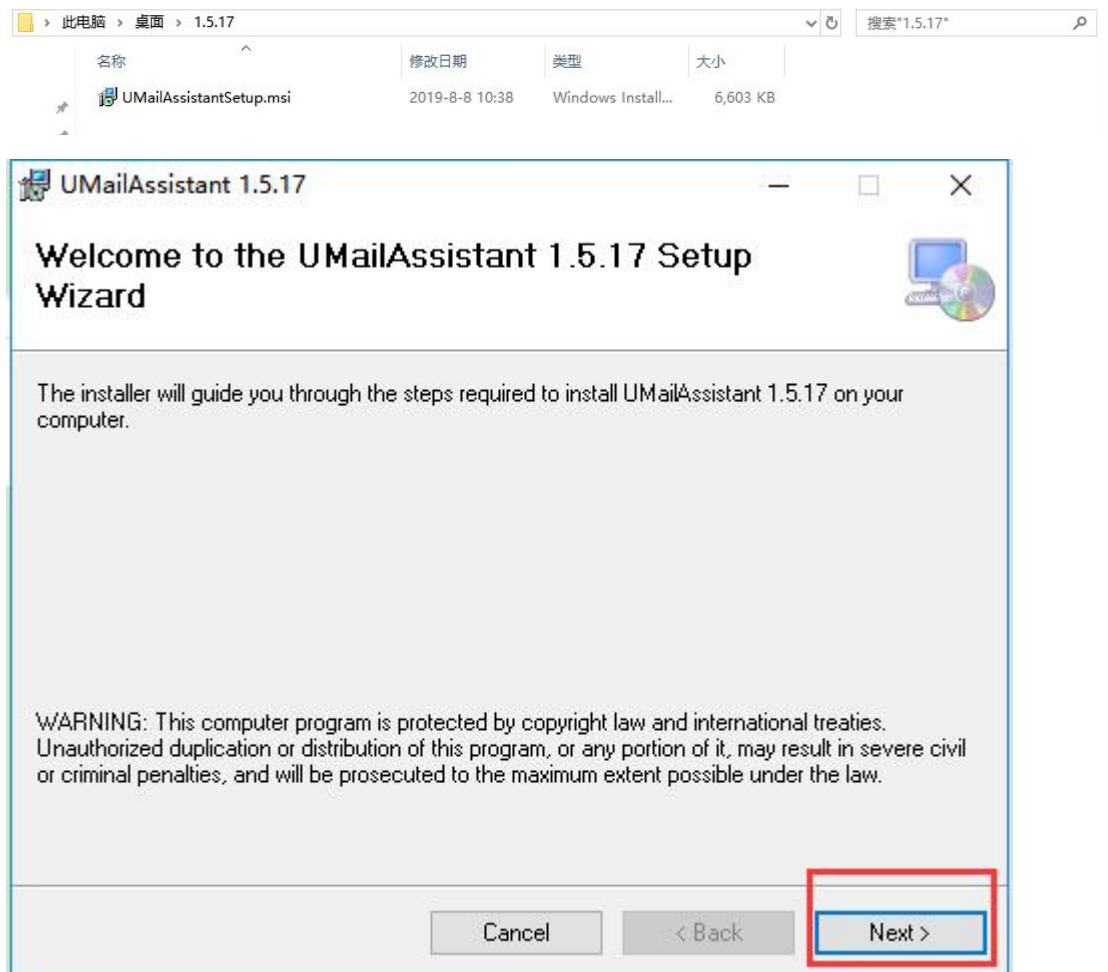
以下为具体的同步工具使用教程:

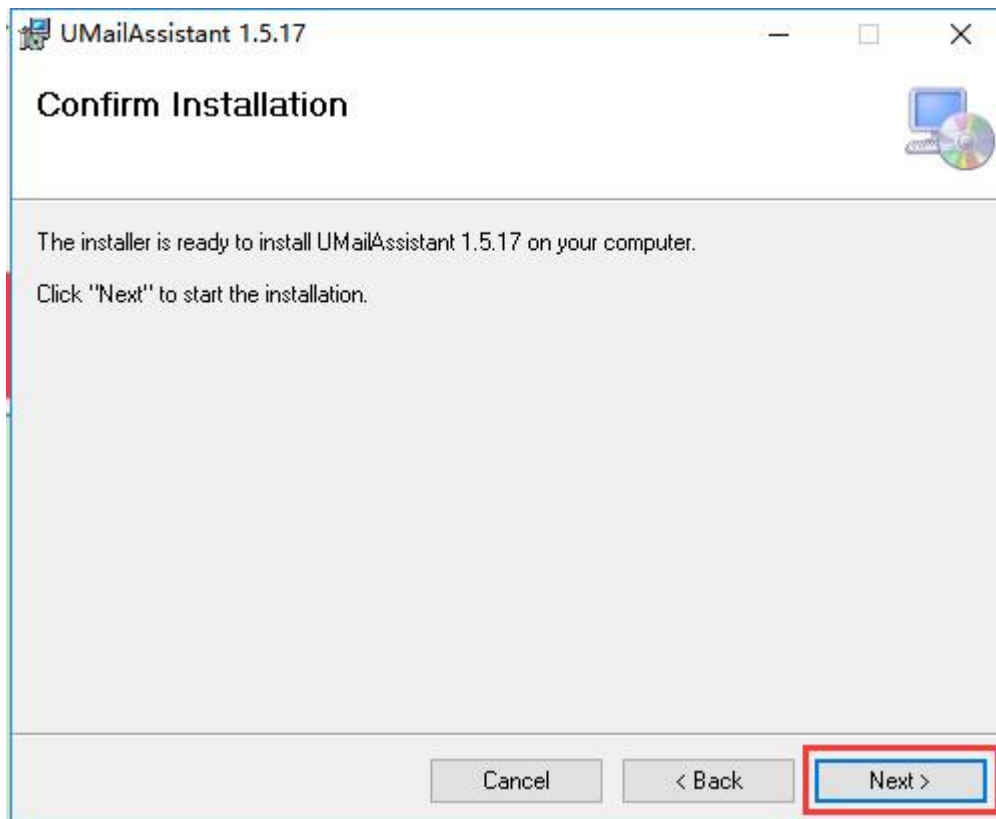
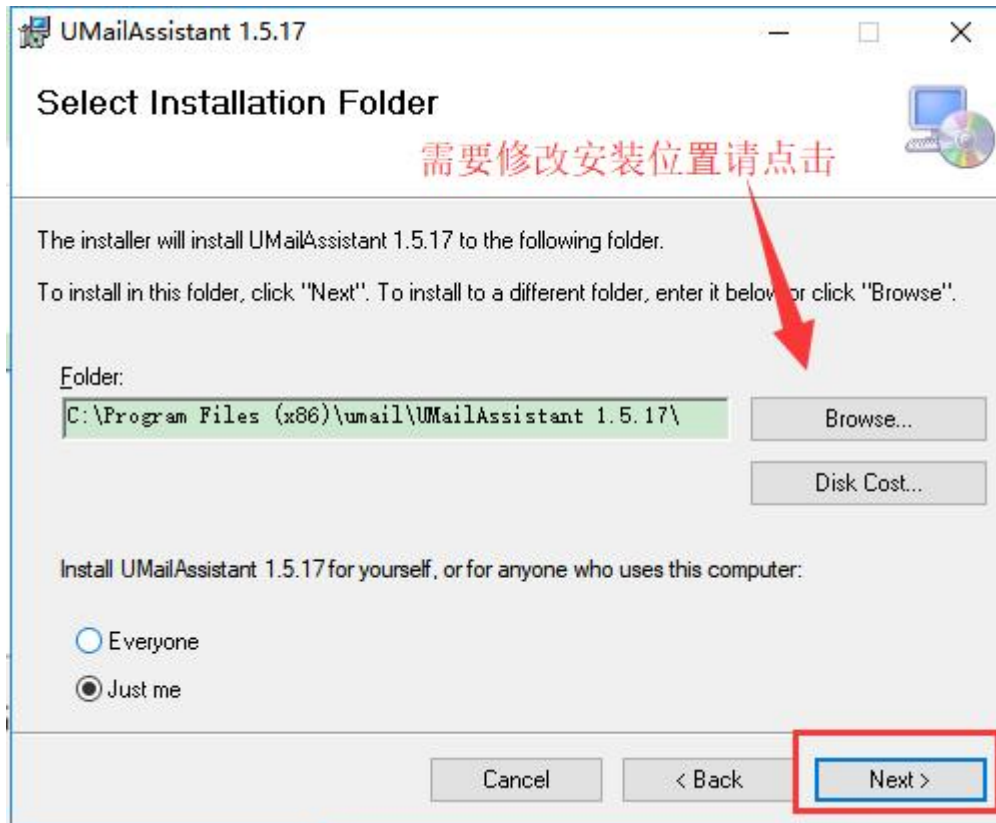
## 目录

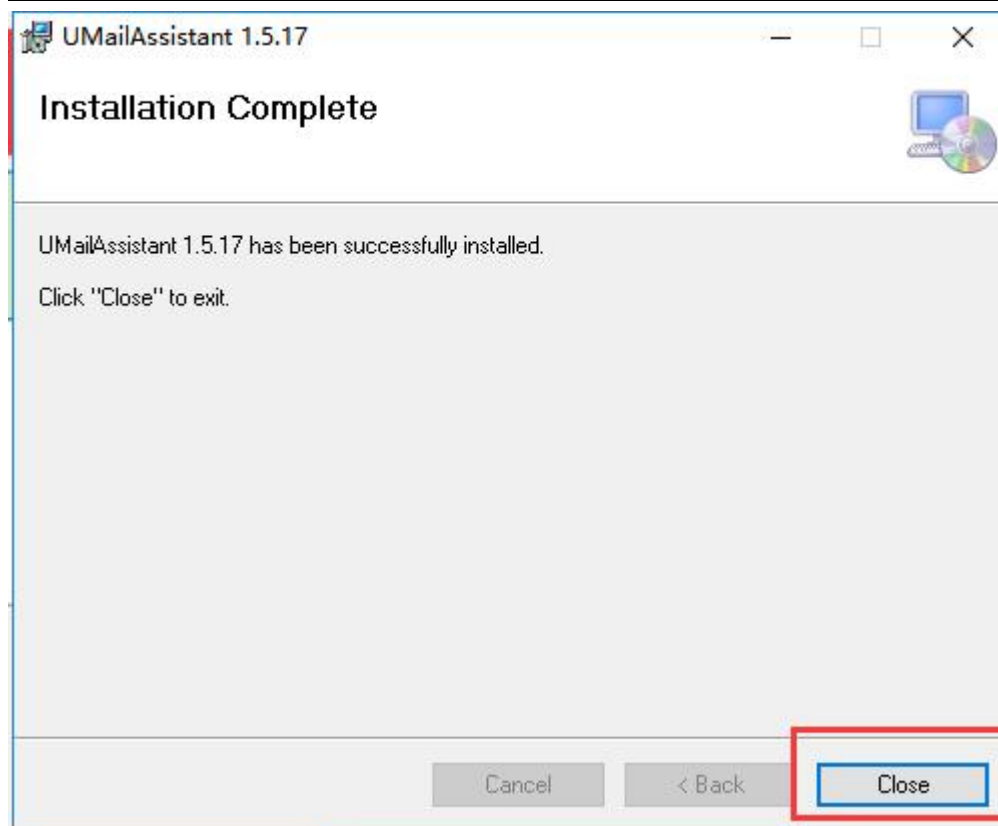
安装篇 .....	- 3 -
配置篇 .....	- 5 -
使用篇 .....	- 7 -
FoxMail 使用步骤 .....	- 7 -
Outlook 使用步骤 .....	- 9 -

## 安装篇

鼠标左键双击压缩包解压到桌面打开, 双击安装包进行安装:

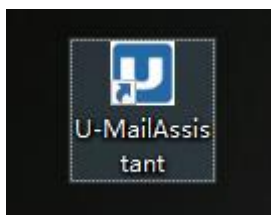






## 配置篇

1. 到此我们已经安装好了新版地址簿同步工具 1.5.17，桌面上会有一个快捷图标，左键双击打开：



2. 然后在任务栏处会出现 U-Mail 地址簿助手小图标：



3. 鼠标左键双击任务栏的小图标，就会出现配置界面：

账号

邮箱 123@domain.com

密码 .....

开机启动  记住密码  自动登录

服务器

服务器地址 mail.domain.com

使用SSL加密 端口 80

同步方式

自动同步  登录时同步  手工同步

简体中文

登录

#### 参数详解:

**邮箱:** 此处填您的邮箱全部地址, 例如 zhangsan@domain.com , 请将 domain.com 更换为您自己的域名。

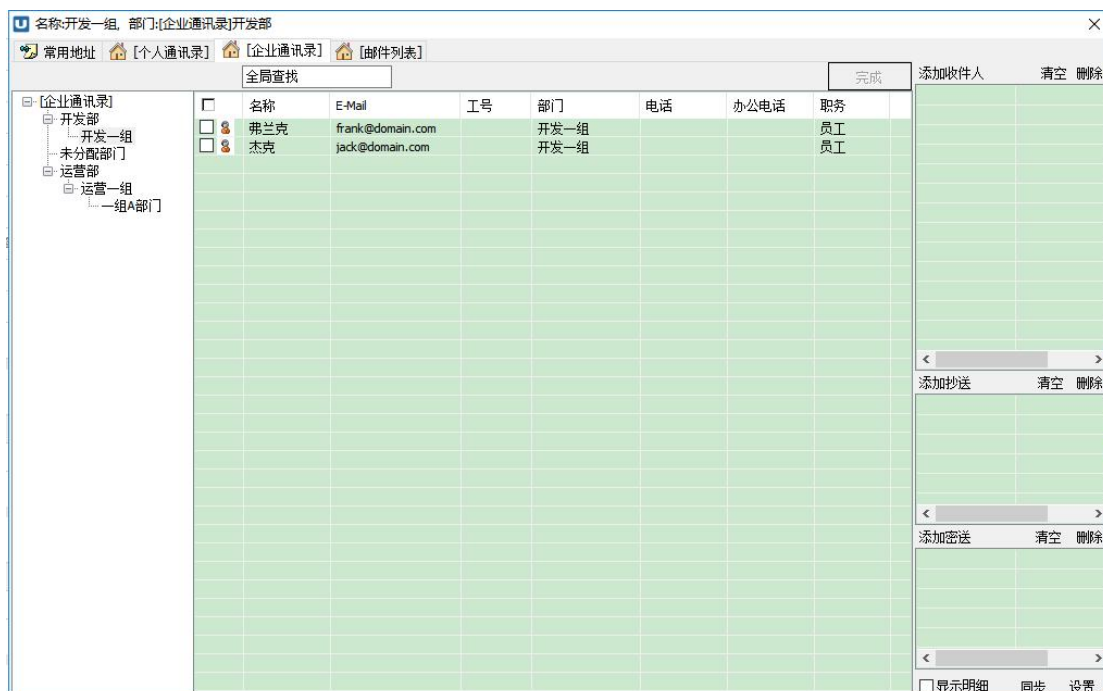
**密码:** 此处填您的邮箱的密码。(请注意大小写)

**服务器地址:** 此处填您的邮箱服务器的 web 登录地址, 例如 mail.domain.com , 请将 domain.com 更换为您自己的域名; 若使用的是 ip, 也可以填 ip, 例如 192.168.1.109 ; 若您使用的端口不是 80 是自定义端口例如 8080 , 则修改为您的自定义端口; 若您的服务器已购买 SSL 证书, 则可以勾选使用 SSL 加密。

**同步方式:** 一般选择自动同步即可。

**语言:** 按需求选择。

以上根据自己的情况配置完之后，点击登录即可。然后会出现同步后的通讯录：



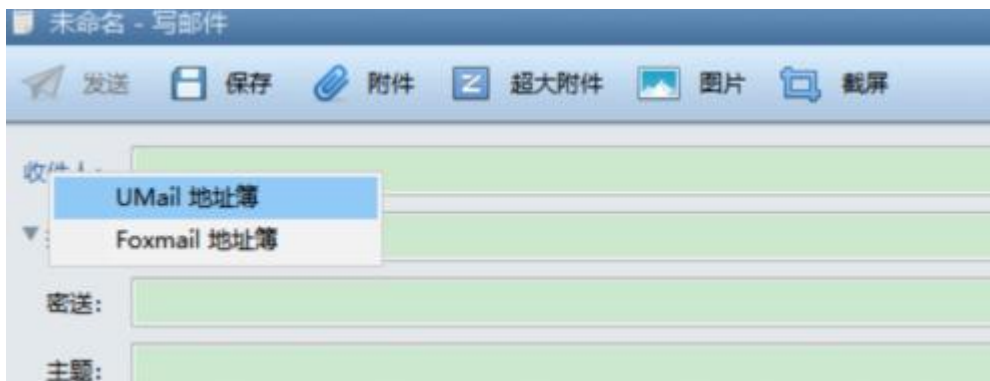
## 使用篇

### FoxMail 使用步骤

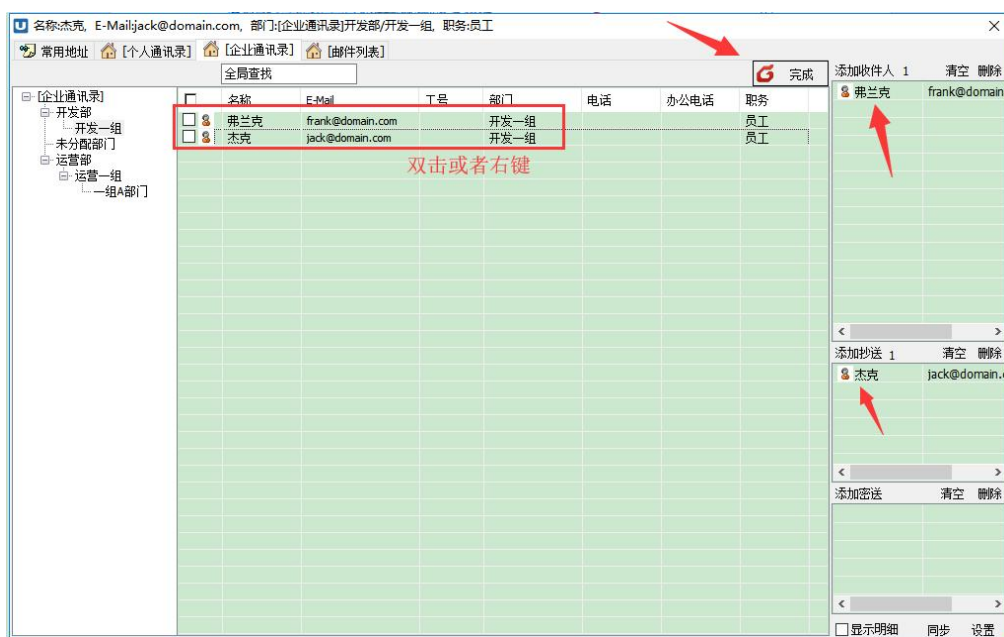
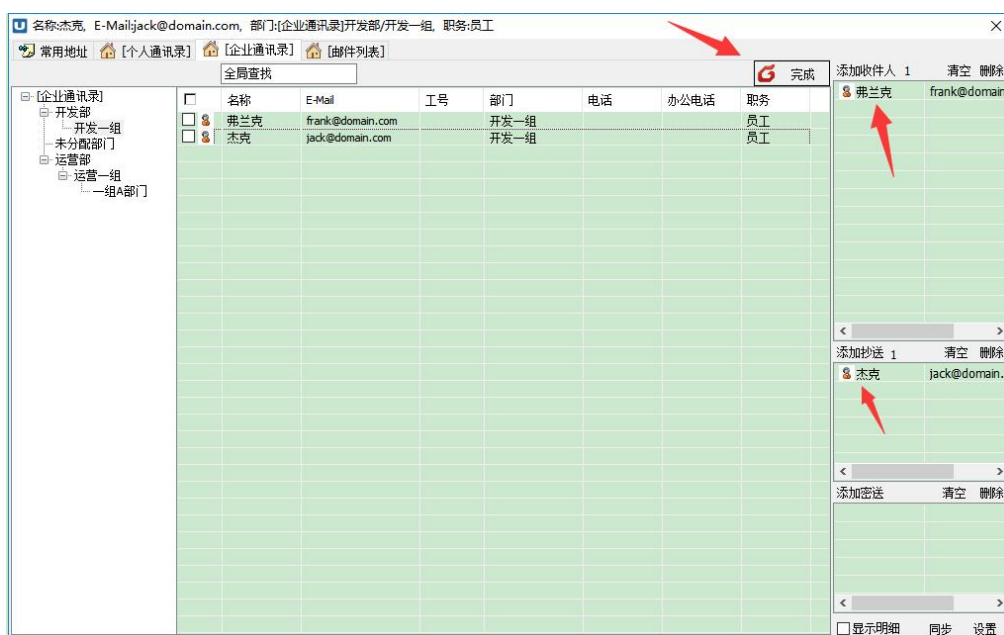
1. 打开 Foxmail 7.2 客户端工具，点击“写邮件”按钮，如下图：



2. 打开“写邮件”窗口：  
注意：如果安装有 360 安全卫士等软件，会提示“有程序正在进行可疑操作，建议阻止”窗口，请勾选“不再提醒”复选框，并选择“允许程序所有操作”。
3. 点击“写邮件”窗口中“收件人”或“抄送人”，选择“UMail 地址簿”，如下图：

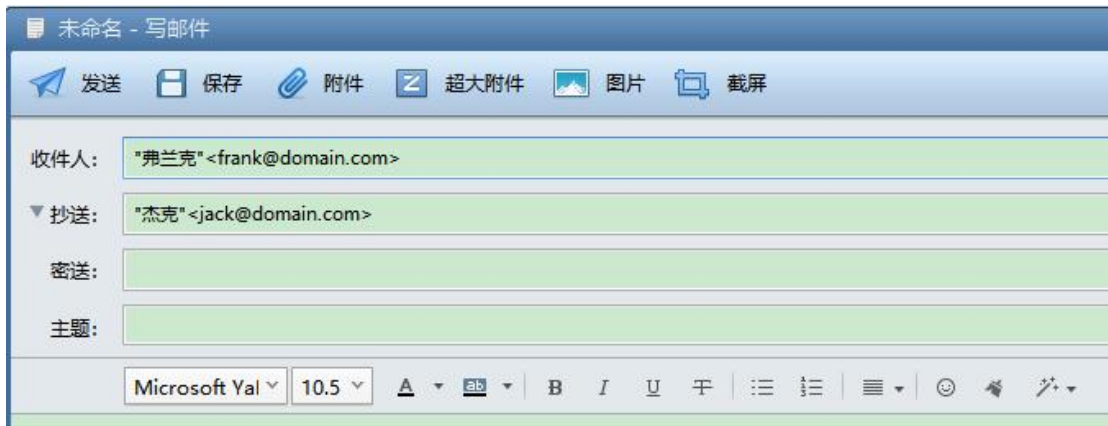


4. 选择地址后, 点击“添加到收件人”或“添加到抄送”或“添加到密送”, 如下图:



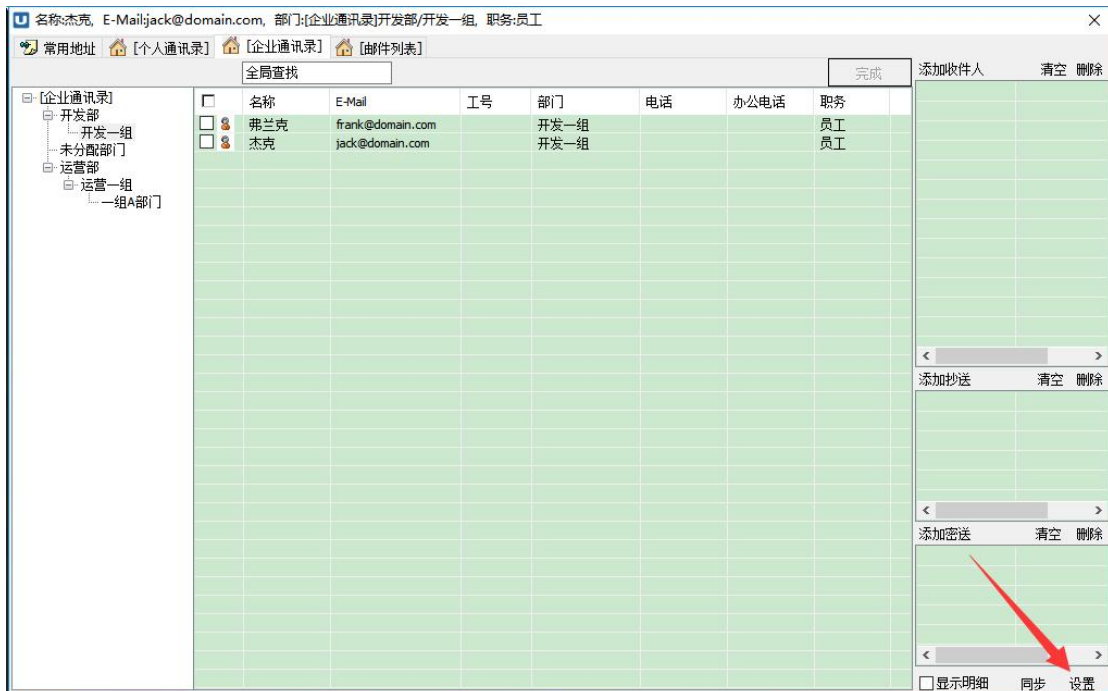


5. 收件人地址添加成功, 如下图:

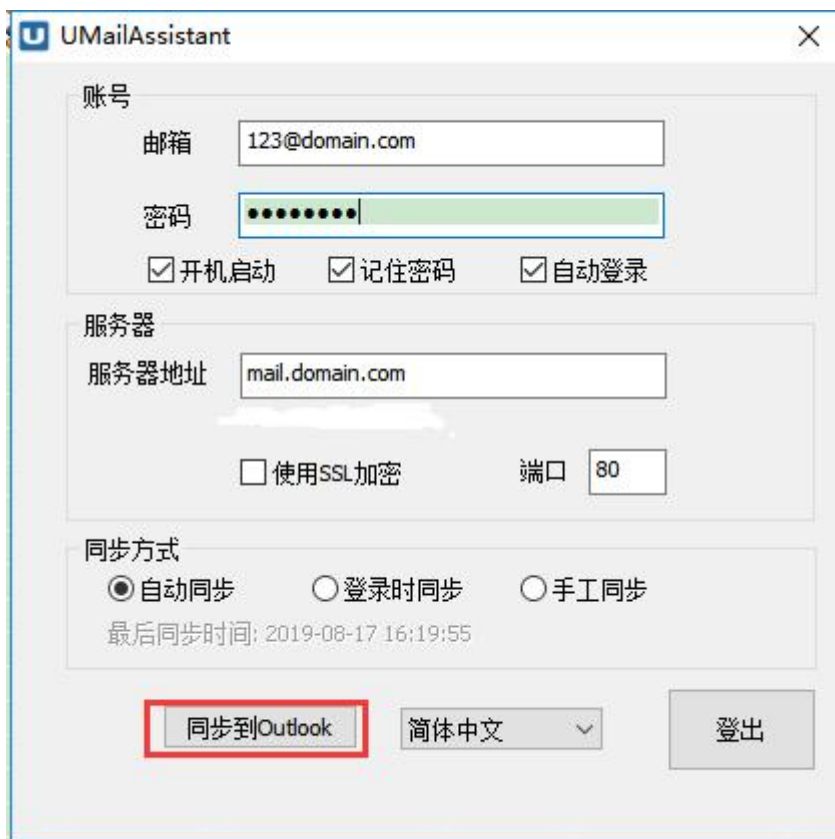


## Outlook 使用步骤

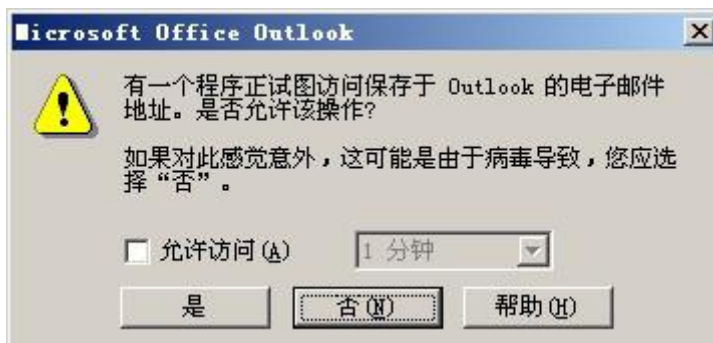
1、打开 U-Mail 地址簿同步工具的设置



2、点击“同步到 Outlook”按钮, 即可同步地址到 Outlook 的通讯录中。



注意：如果客户端工具是 Microsoft Outlook 2003/2007/2010/2013 等，在同步地址簿的时候会弹出类似下图的窗口，这里一定要点击“是”按钮，否则同步会失败。



3、打开 Outlook 2016 工具的“通讯簿”进行验证。如下图：

